

البرنامج الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس



تسجيل الجلسة

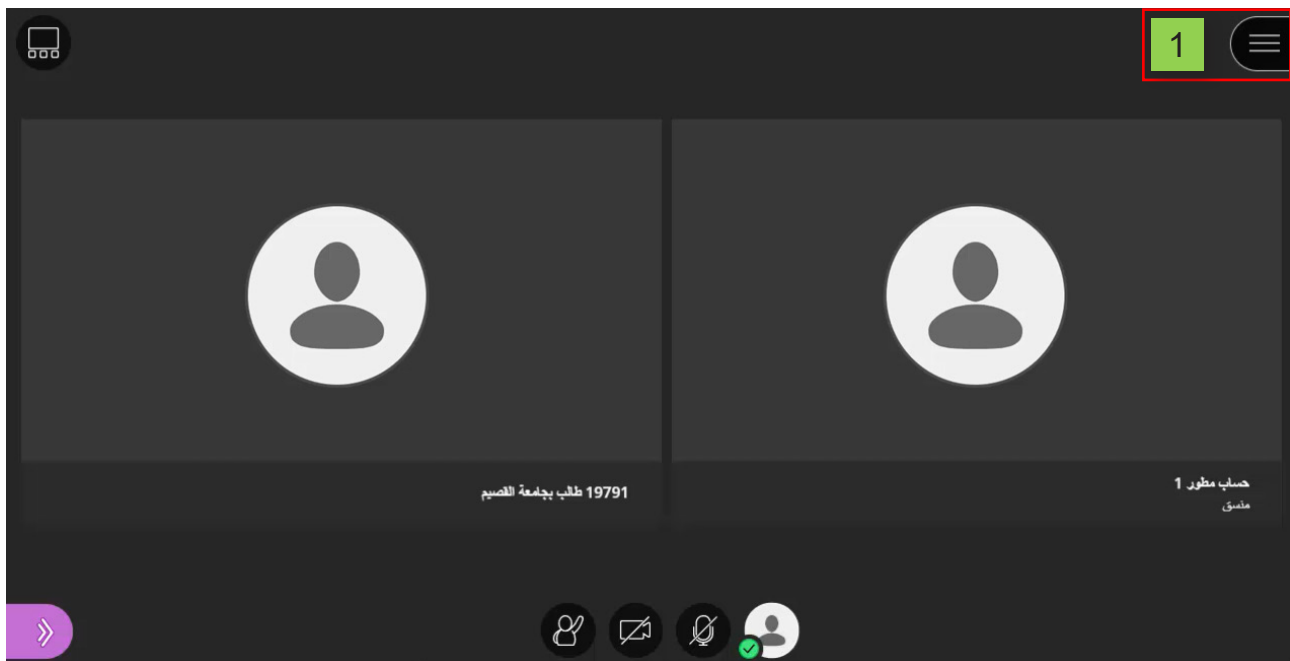
عزيزي عضو هيئة التدريس بعد الانتهاء من قراءة هذا الملف سوف تكون بإذن الله
تعالى قادراً على أن:

» تسجل جلسة الفصل الافتراضي.

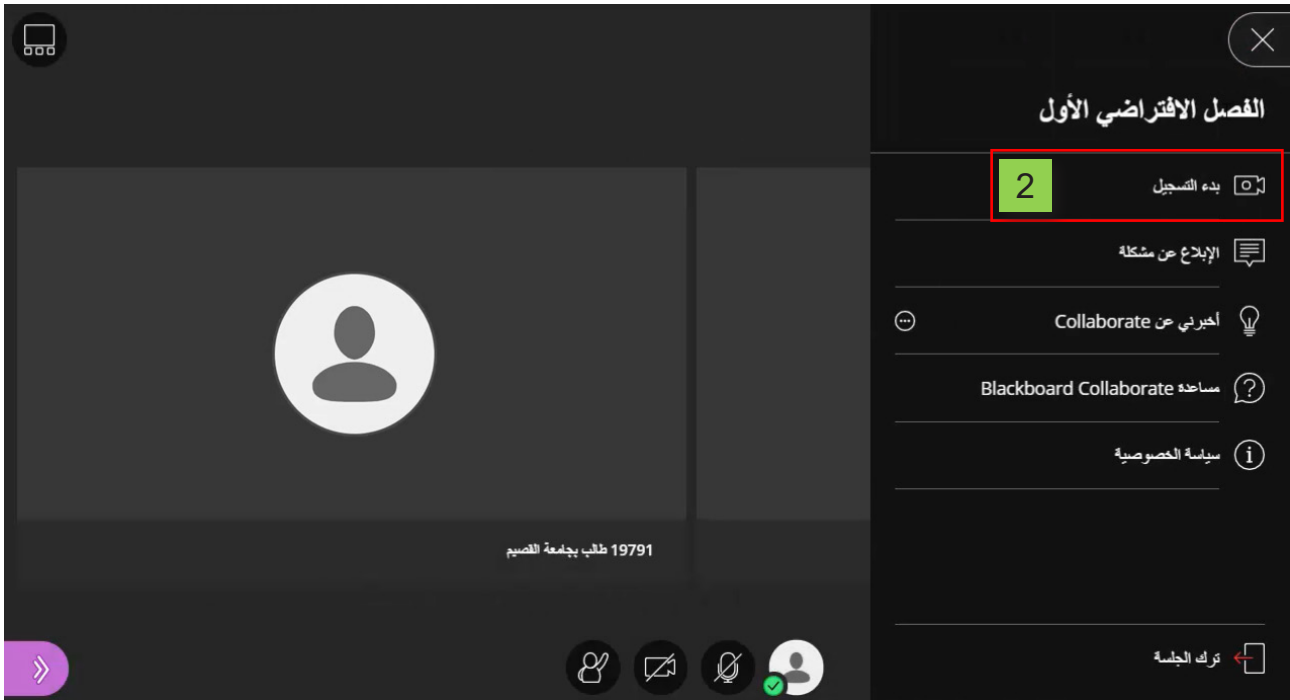
عزيمي عضو هيئة التدريس، من الإجراءات الهامة التي عليك تنفيذها قبل بدء الجلسة إجراء (تسجيل الجلسة)، حيث تتمثل أهمية هذا الإجراء في إتاحة رجوع الطلاب إلى الجلسة ومشاهدتها لاحقاً أو تحميلها على أجهزة الكمبيوتر خاصتهم للاستفادة من المادة التي تحتويها، حيث تقوم التسجيلات بالتقاط الصوت والفيديو وأي محتوى مشترك أثناء الجلسة والتقاط التعليقات في وقتها الحقيقي، أو المحادثات المتاحة أثناء الجلسة.

ولبدء في تسجيل الجلسة:

١. قم بالضغط على خيار (فتح قائمة الجلسات).



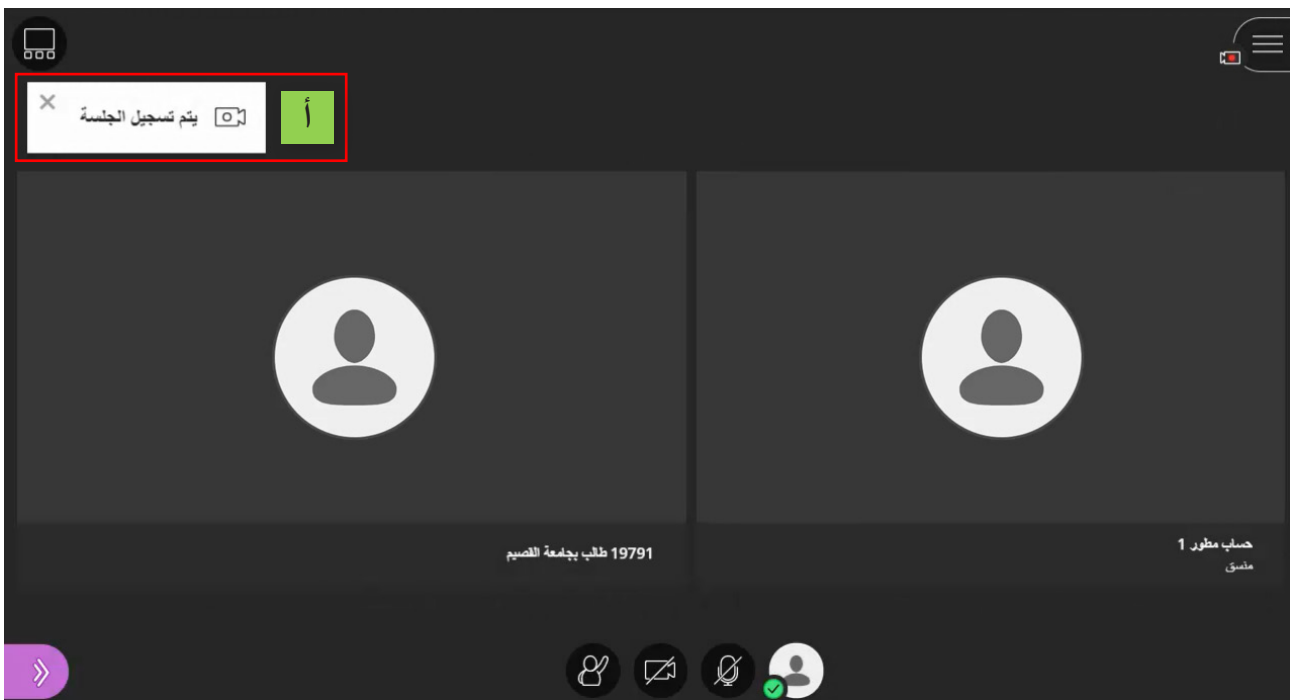
٢. اضغط على خيار (بدء التسجيل).



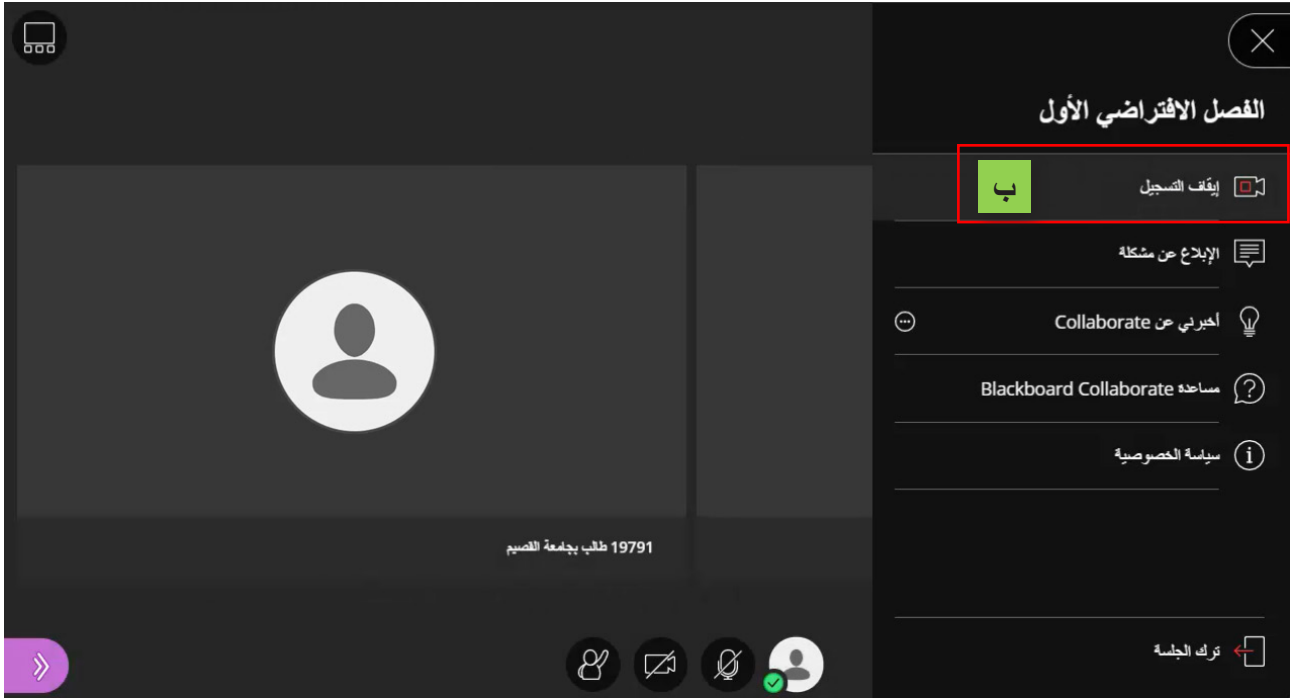
٣. تظهر على يسار الشاشة رسالة تؤكد بدء تسجيل الجلسة، مع ظهور أيقونة التسجيل في أعلى يمين الشاشة لتؤكد لك أنه يتم التسجيل طوال انعقاد الجلسة.

ويمكنك إيقاف تسجيل الجلسة في أي وقت تشاء أو بعد الانتهاء من الجلسة عن طريق:

أ. الضغط على خيار (فتح قائمة الجلسات).



ب. الضغط على خيار (إيقاف التسجيل).



ج. لتظهر لك رسالة على يسار الشاشة تؤكد إيقاف التسجيل، مع ملاحظة اختفاء أيقونة الكاميرا التي كانت ظاهرة في أعلى يمين الشاشة.

