

البرنامج الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس



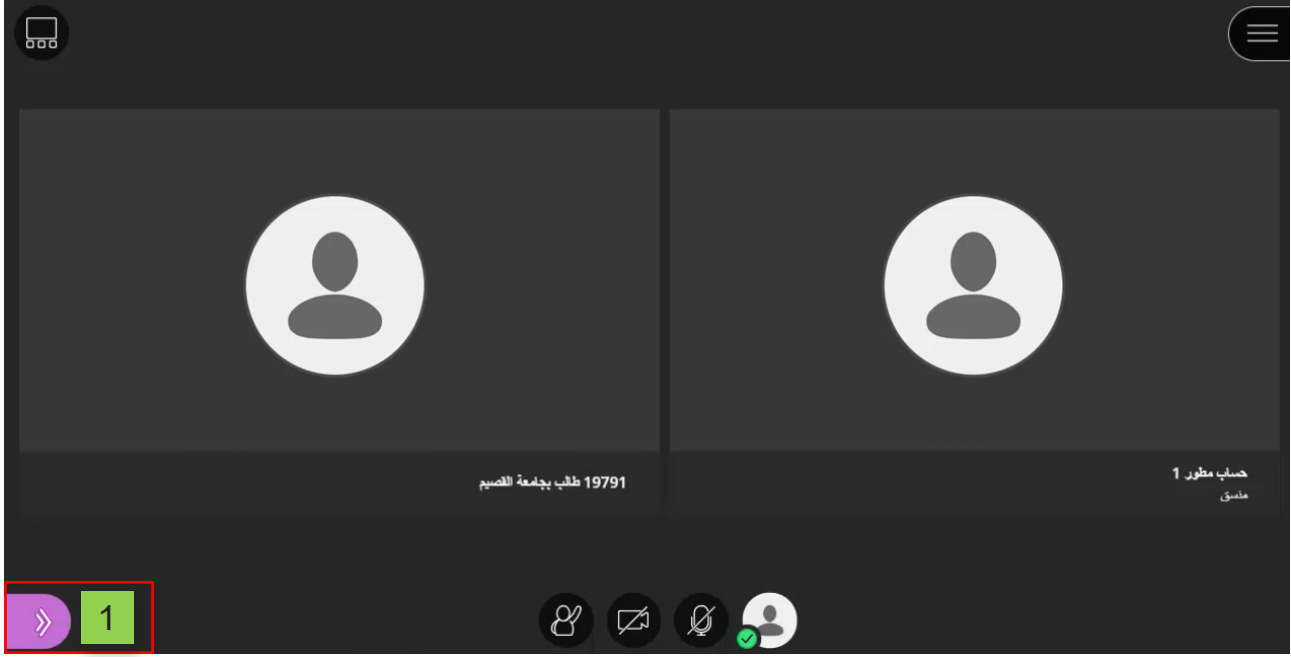
إدارة وإجراء المحادثات النصية

عزيزي عضو هيئة التدريس بعد الانتهاء من قراءة هذا الملف سوف تكون بإذن الله
تعالى قادراً على أن:

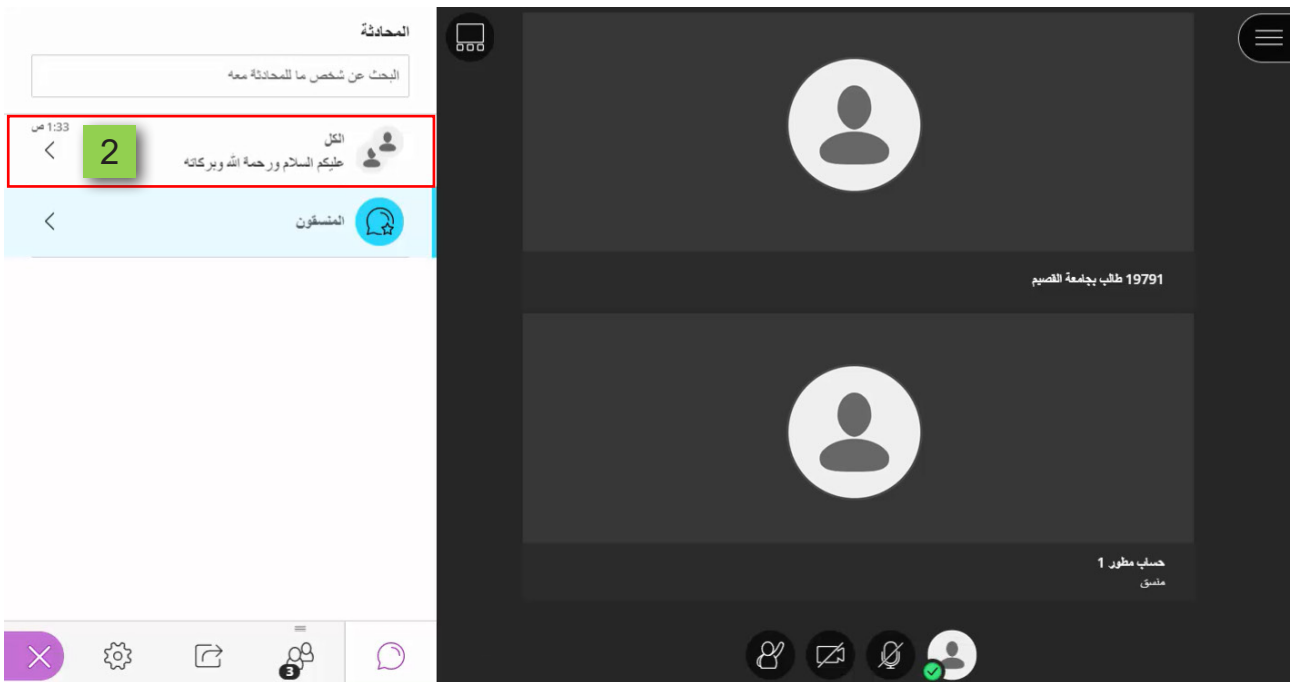
» تبدأ المحادثات النصية مع جمع الحاضرين في الجلسة أو مع المنسقين
فقط إن وجودوا.

عزيزي عضو هيئة التدريس، يوفر لك النظام مجموعة من الأدوات الهامة، والتي لا غنى عن استخدامك لها أو لبعض منها أثناء انعقاد الجلسة، وتستطيع الوصول إلى هذه الأدوات عن طريق:

١. الضغط على خيار (فتح اللوحة)، الذي يظهر أسفل يسار الشاشة.

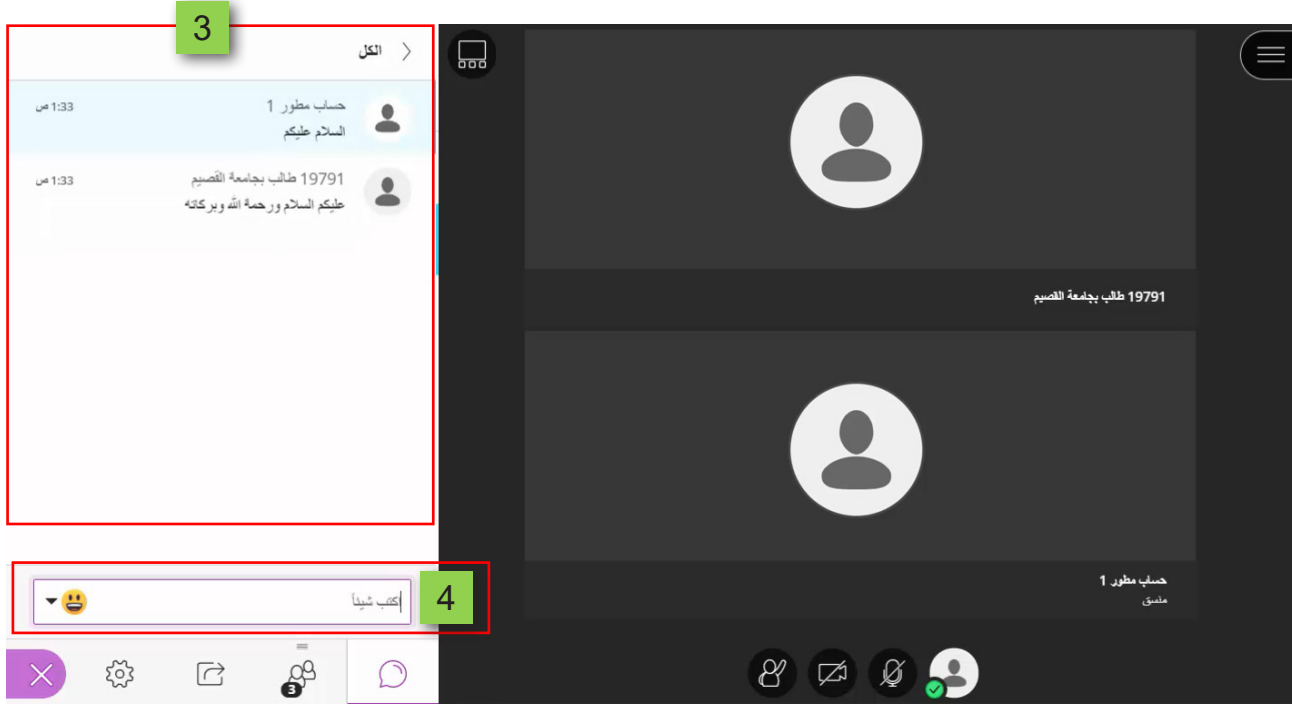


٢. لتظهر على يسار الشاشة (قائمة أدوات الفصل الافتراضي)، والتي تفتح على أداة المحادثات النصية، حيث يمكنك إرسال أو استقبال المحادثات النصية مع جميع الحاضرين في الجلسة، عن طريق الضغط على خيار الكل.

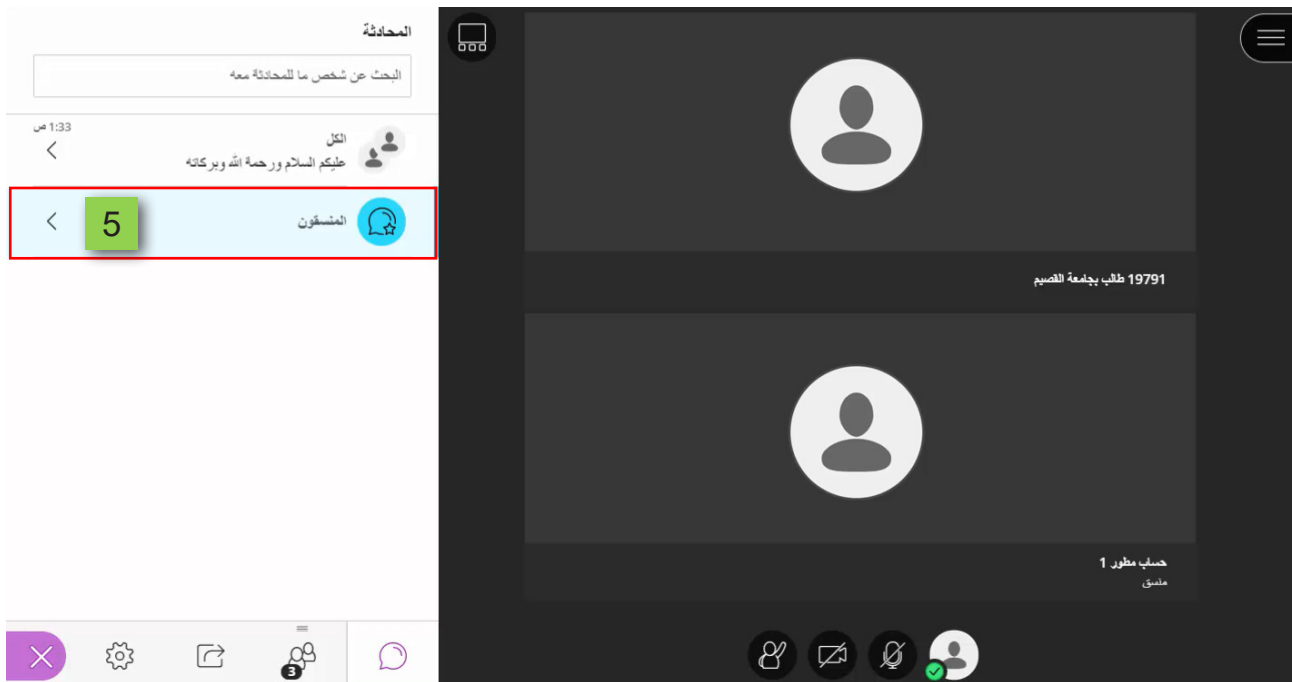


٣ يظهر أمامك في الجزء الخاص بالمحادثات النصية، جميع المحادثات النصية التي تم إرسالها من جميع الحاضرين من بداية الجلسة.

٤ يمكنك الرد أو المشاركة عن طريق كتابة رسالتك النصية في هذا الجزء، ثم قم بالضغط على زر (Enter) من لوحة المفاتيح ليتم إرسال ومشاركة الرسالة مع الجميع.



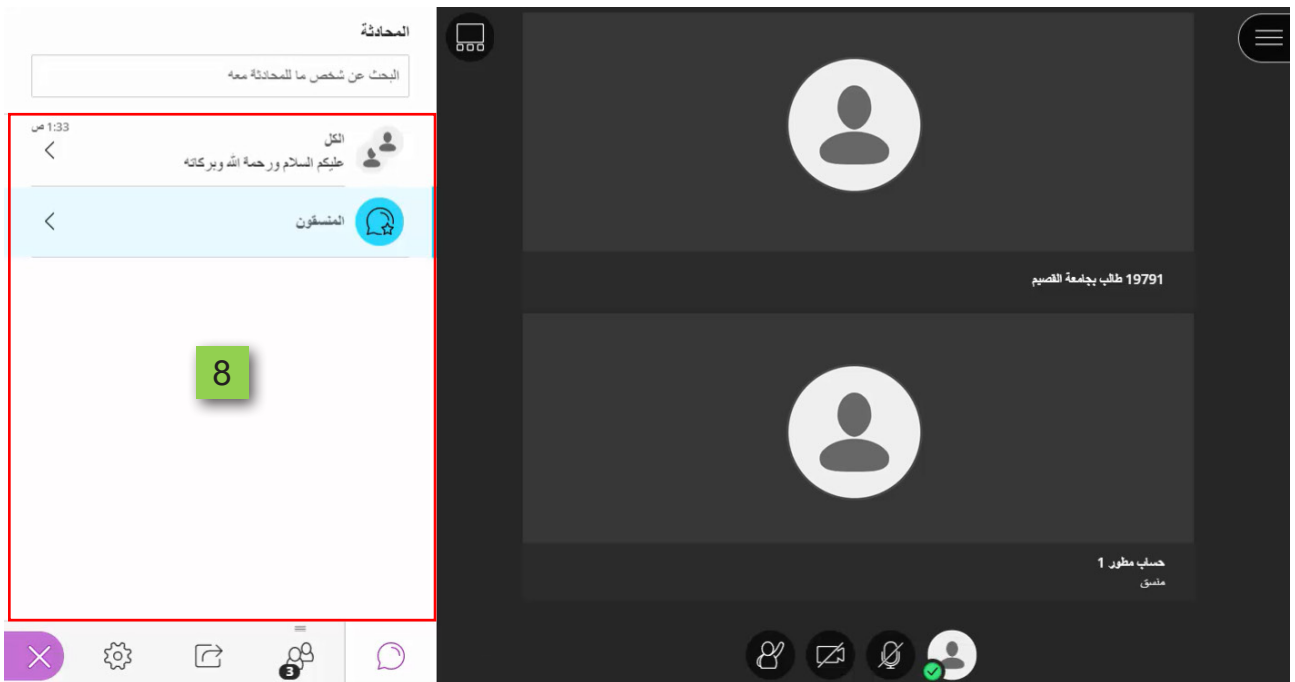
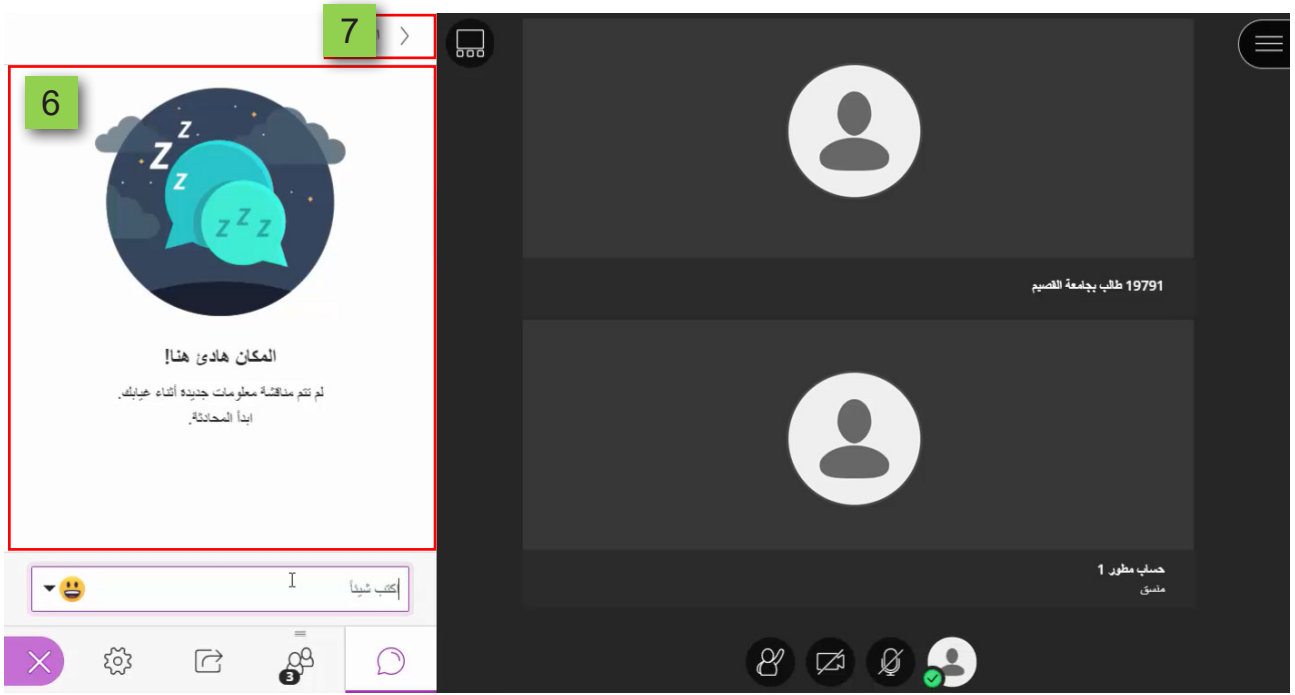
٥ يمكنك إرسال أو استقبال المحادثات النصية لفئة مخصصة من الحاضرين مثل المنسقون، وذلك بالضغط على خيار (المنسقون).



٦. ليظهر في هذا الجزء جميع المحادثات النصية التي تم كتابتها وإرسالها عن طريق المنسقين، وفي حال مشاركتك بكتابة محادثة نصية وإرسالها أثناء عرضك لهذه الفئة من الحاضرين، فلن يتم عرض الرسالة النصية إلا إلى المنسقين فقط.

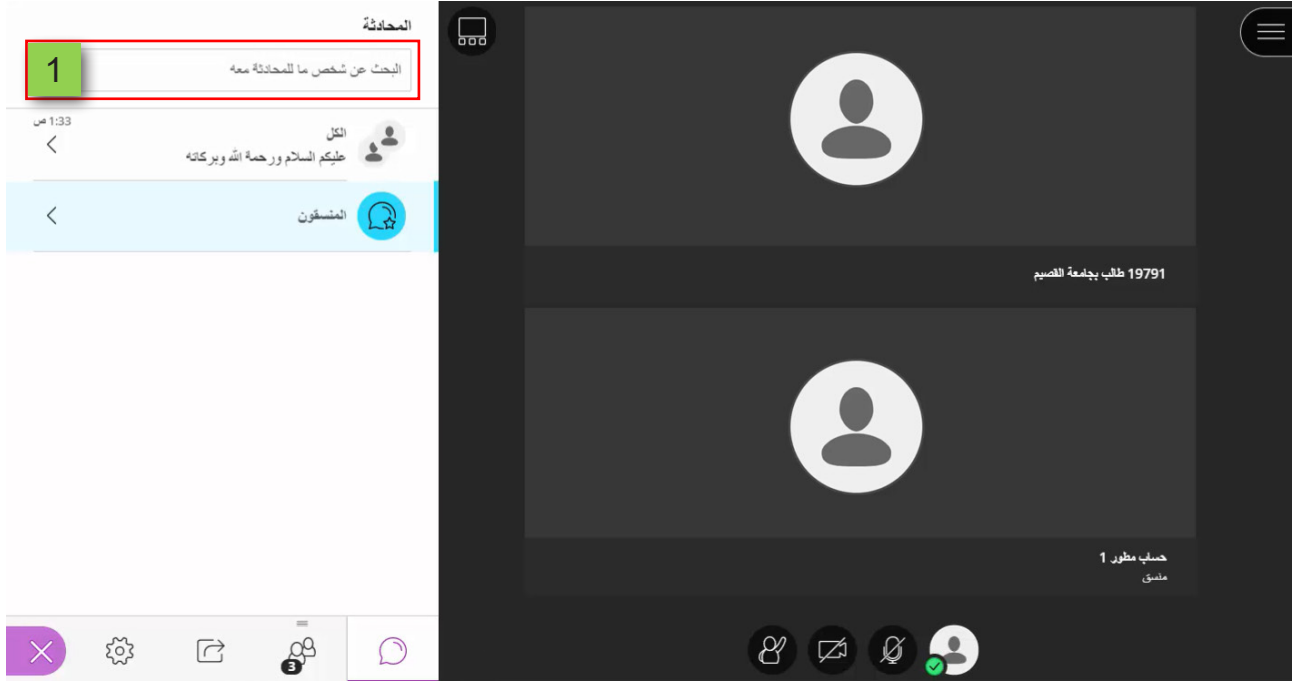
٧. للعودة مرة أخرى للشاشة التي بها تصنيف جميع الحاضرين في الجلسة قم بالضغط على خيار (اللوحة السابقة).

٨. ليظهر لك لوحة فئات الحاضرون مرة أخرى.

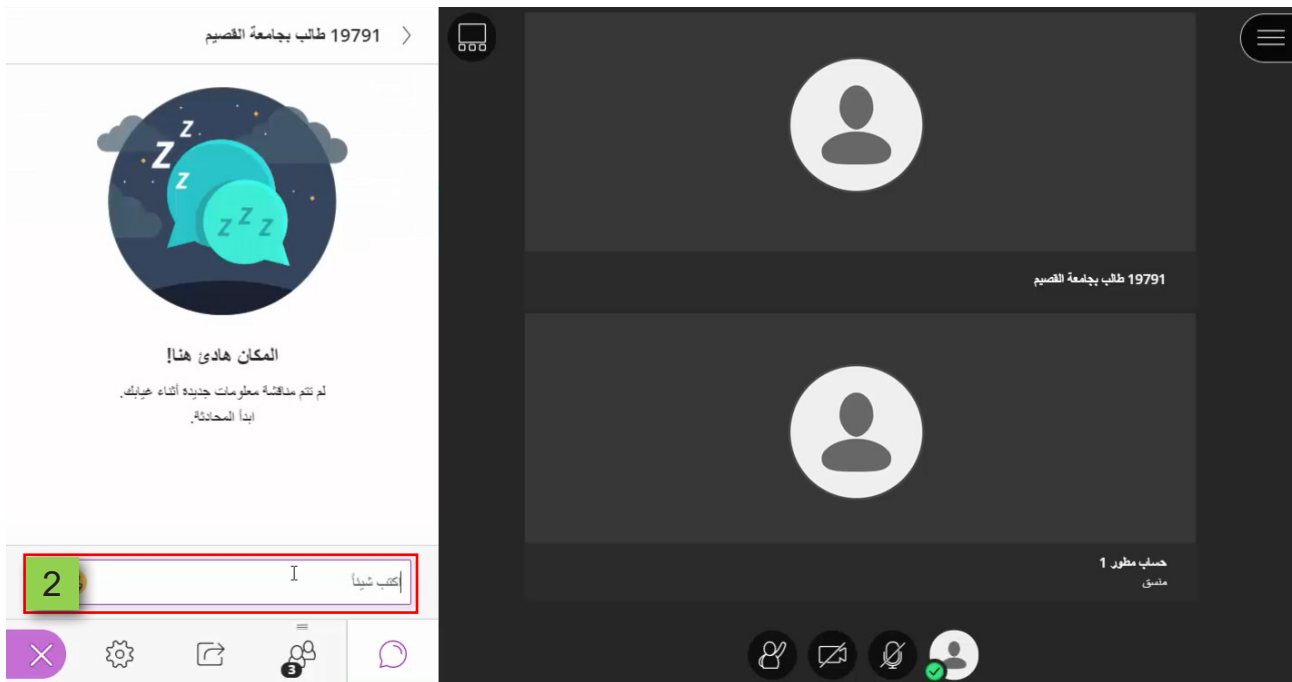


أخيراً يمكنك إجراء محادثة كتابية خاصة مع أحد من الحاضرين.

١. قم بكتابة اسمه في الجزء الخاص بـ (البحث عن شخص ما للمحادثة معه)، ثم قم باختيار اسم الشخص من النتائج التي تظهر أمامك.



٢. ثم أبدأ بكتابة رسالة المحادثة، واضغط على مفتاح (Enter) من لوحة المفاتيح، لتصل إليه وحده رسالتك النصية التي قمت بكتابتها، وتبدأ بينكم محادثة خاصة لا يراها باقي الحاضرين في الجلسة.



٣ . يمكنك استخدام الخيار السابق دائماً في حال أنك عند إنشاء الجلسة وضبط إعداداتها لم تتح خيار تمكين المشاركين إجراء المحادثات بشكل خاص فقط مع المشرفين، ثم أثناء انعقاد الجلسة طلب أحد الحاضرين في الجلسة أن يتحدث إليك محادثة خاصة، فإن كنت ترغب في إجراء هذه المحادثة الخاصة فعليك اتباع نفس الخطوات المشار إليها سابقاً لإجراء المحادثة الخاصة مع أحد الحاضرين.

