

البرنامج الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس



مشاركة الملفات مع الحاضرين

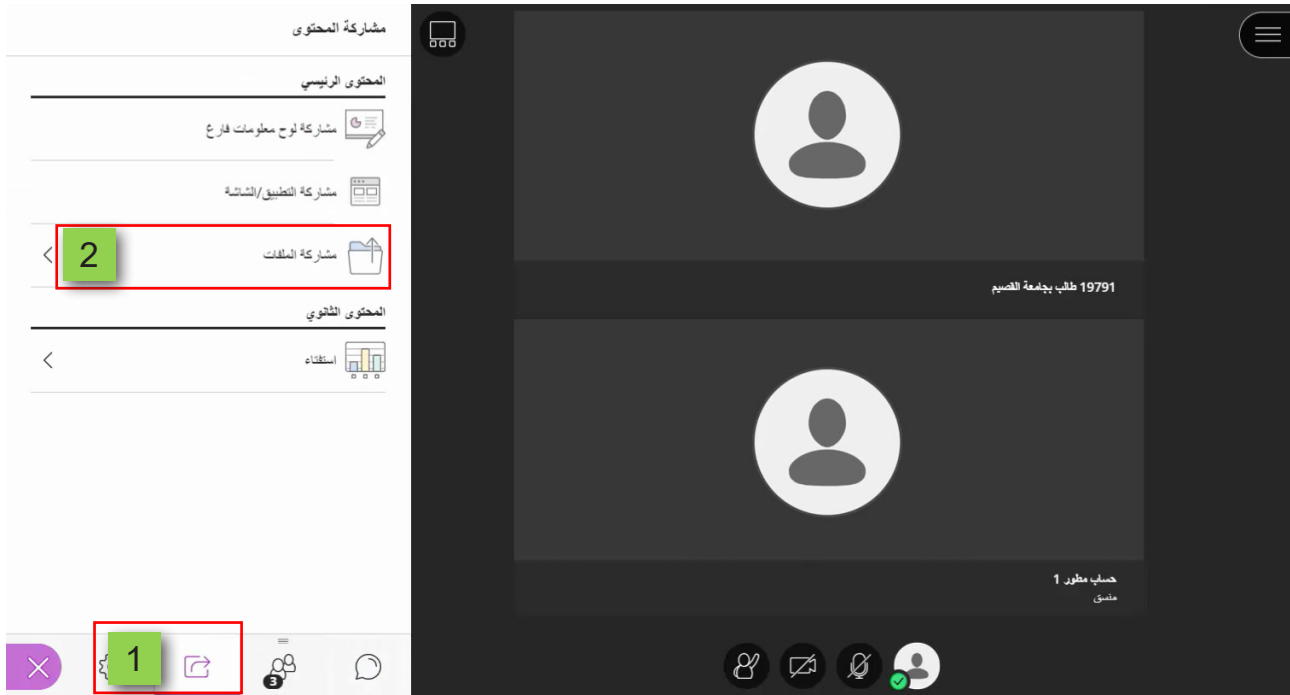
عزيزي عضو هيئة التدريس بعد الانتهاء من قراءة هذا الملف سوف تكون بإذن الله تعالى قادراً على أن:

» تشارك ملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك ليشاهدها الحاضرون في الجلسة.

» تتعرف على كيفية إيقاف مشاركة الملفات.

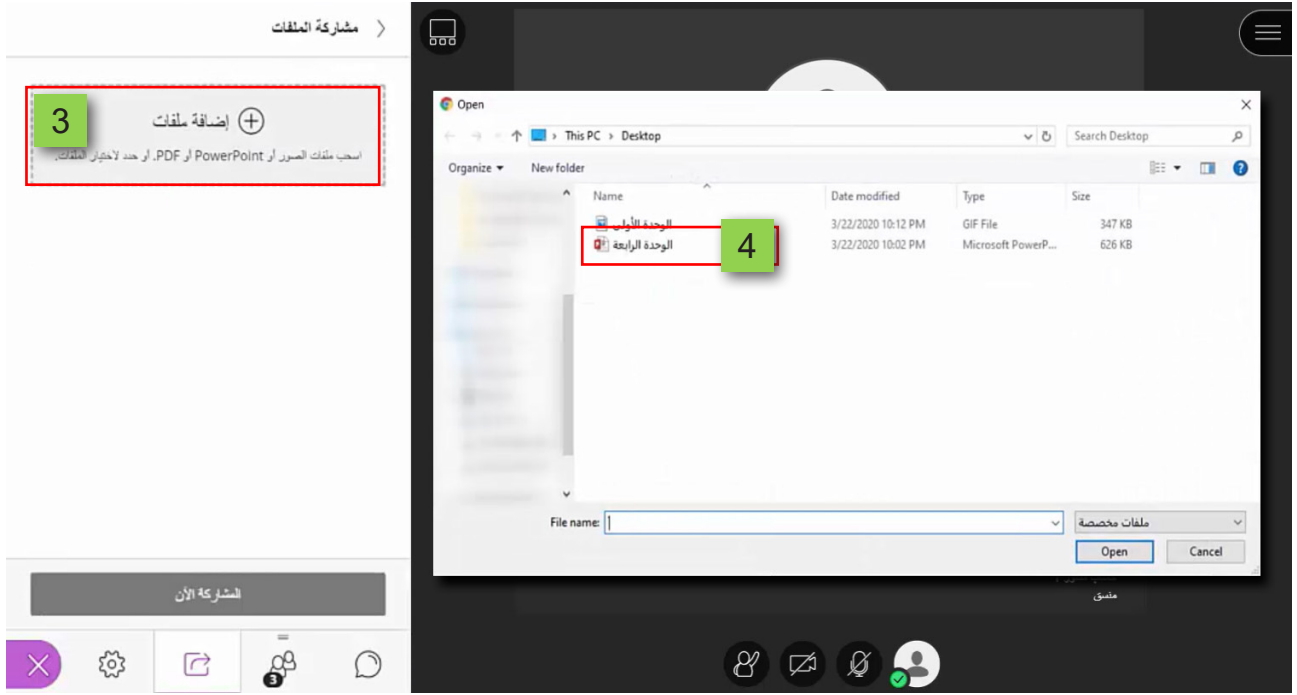
عزيزي عضو هيئة التدريس يمكنك النظام من تحميل ملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك مثل ملفات الوورد وملفات البوربوينت وملفات الـ(PDF) والصور وما إلى ذلك، ومن ثم عرضها للحاضرين في الجلسة، وللتعرف كيفية مشاركة ملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك ليشاهدها الحاضرون في الجلسة قم باتباع الخطوات التالية:

١. قم بالضغط على خيار (مشاركة المحتوى).
٢. اضغط على خيار (مشاركة الملفات).



٣. قم بالضغط على خيار (إضافة ملفات).

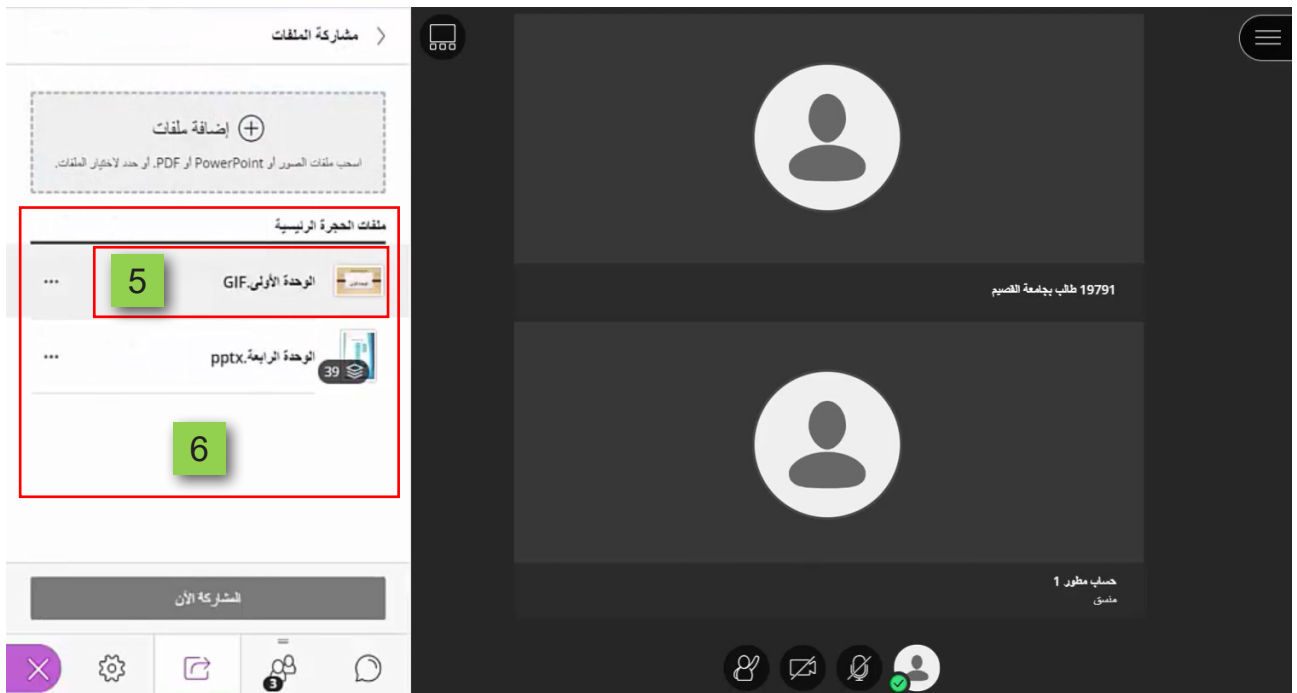
٤. قم باختيار الملف المراد تحميله بالضغط مرتين على اسمه بالجانب الأيسر من الشاشة.



٥. يتم تحميل الملف أمامك في لوحة مشاركة الملفات.

٦. يمكنك إضافة ملفات أخرى عن طريق تنفيذ نفس الخطوات السابقة، ليظهر أمامك في

لوحة مشاركة الملفات جميع الملفات التي قمت بتحميلها من جهازك.



٧. للبدء في مشاركة هذه الملفات قم بالضغط على اسم الملف الذي ترغب في مشاركته.
٨. قم بالضغط على زر (المشاركة الآن).
٩. يظهر الملف في شاشة الفصل الافتراضي ويتم مشاركته مع الحاضرين، وتظهر أعلاه (لوحة الأدوات) لتتمكن من استخدامها وتوظيفها أثناء عرضك للملف.



١٠. يمكنك إنهاء مشاركة الملفات في أي وقت عن طريق الضغط على زر (إيقاف المشاركة).
١١. للعودة إلى (لوحة المشاركة) اضغط على خيار (اللوحة السابقة).

