

البرنامج الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس



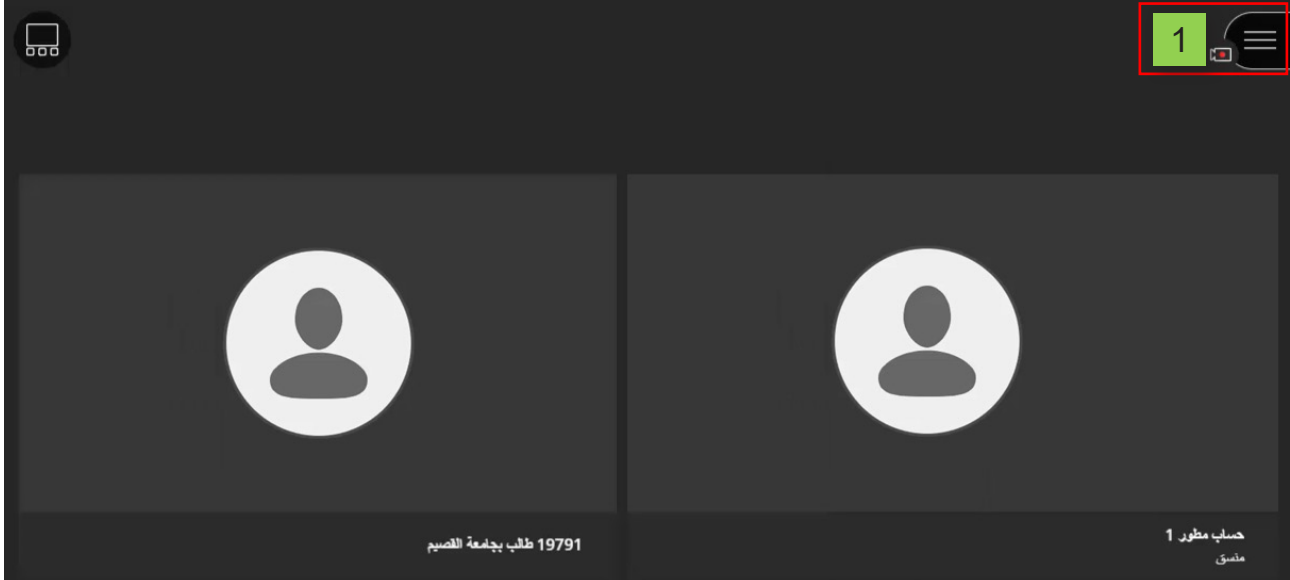
إيقاف التسجيل في نهاية الجلسة وتسجيل الخروج

عزيزي عضو هيئة التدريس بعد الانتهاء من قراءة هذا الملف سوف تكون بإذن الله
تعالى قادراً على أن:

- » إيقاف تسجيل الجلسة بعد الانتهاء من الفصل الافتراضي.
- » تسجيل الخروج من الفصل الافتراضي.

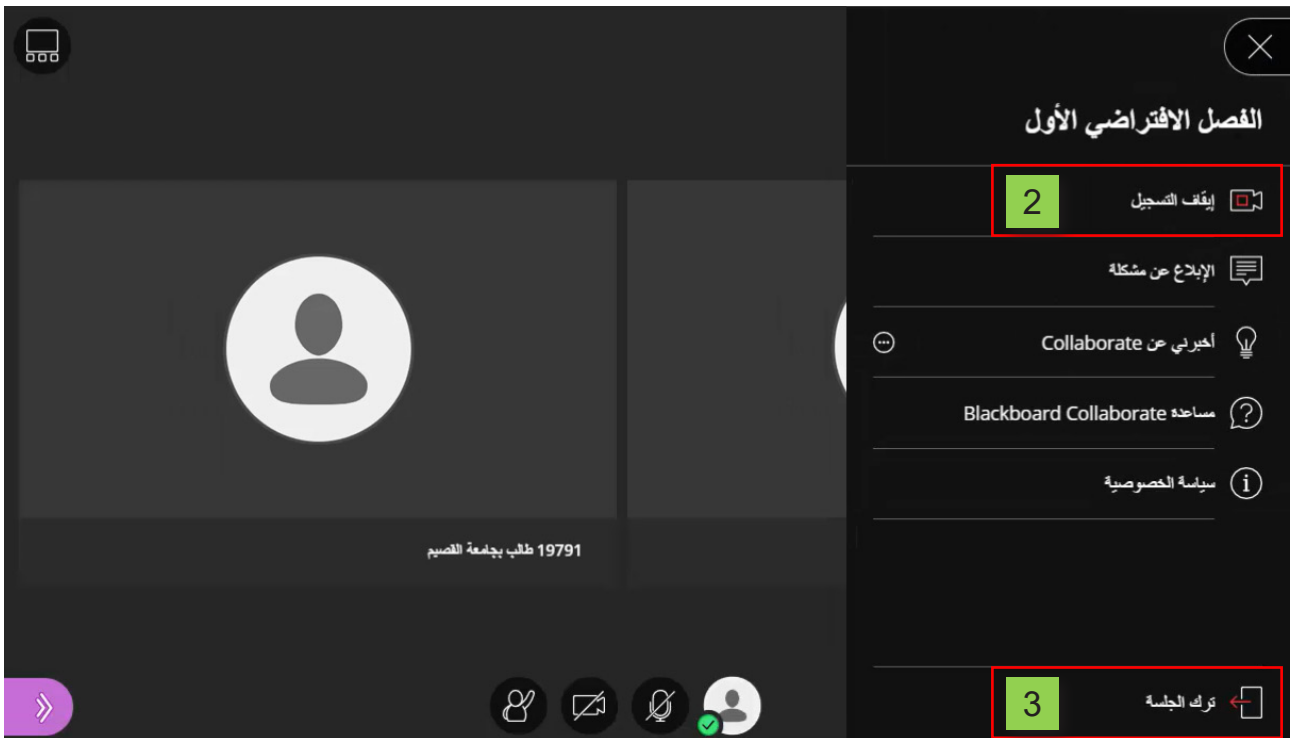
عزيزي عضو هيئة التدريس للتعرف على كيفية إيقاف تسجيل الجلسة بعد الانتهاء من الفصل الافتراضي وكيفية مغادرة الجلسة وتسجيل الخروج من الفصل الافتراضي، قم باتباع الخطوات التالية:

١. بعد انتهاء الجلسة قم بالضغط على خيار (فتح قائمة الجلسات).

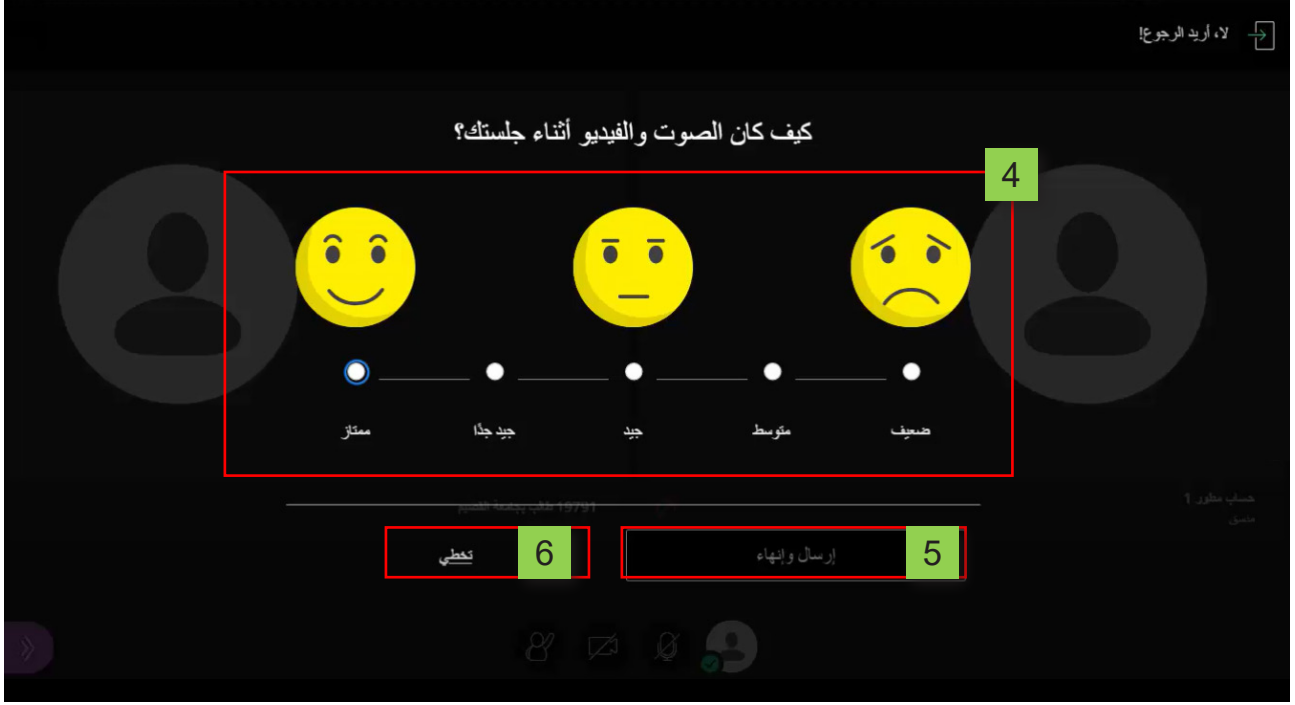


٢. قم بالضغط على خيار (إيقاف التسجيل)، إذا كنت قمت بتسجيل الجلسة.

٣. قم بالضغط على خيار (فتح قائمة الجلسات) مرة أخرى وقم باختيار (ترك الجلسة) ليتم تسجيل خروجك من جلسة الفصل الافتراضي.



٤. قم بتقييم جودة استخدام الصوت والفيديو أثناء انعقاد جلسة الفصل الافتراضي.
٥. اضغط على زر (إرسال وإنهاء).
٦. اضغط على زر تخطي إن كنت لا ترغب في التقييم.



٧. يتم ظهور رسالة تأكيد بتسجيل خروجك من الجلسة.

