

# البرنامج الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس (المستوى الأساسي)



## إتاحة فرصة إضافية للطلاب لحل الواجب

عزيزي عضو هيئة التدريس بعد الانتهاء من قراءة هذا الملف ستتمكن بإذن الله تعالى من:

« التعرف على كيفية حذف محاولة محددة لطالب واحد أو أكثر من محاولات حل الواجب، وذلك لهدف إتاحة فرصة جديدة للطلاب لإعادة حل واجب.»

« التعرف على كيفية حذف محاولة محددة أو حذف جميع المحاولات لكل الطلاب، بهدف إتاحة فرصة جديدة لحل الواجب.»

عزيزي عضو هيئة التدريس يُمكنك نظام إدارة التعلم من خيار حذف إحدى محاولات الطالب السابقة لحل الواجب، مما يُمكنك من إتاحة فرصة إضافية للطالب لحل وتقديم الواجب. ويمكنك إتاحة الفرصة الإضافية للطالب باتباع الخطوات التالية:

1. قم بالتأكد من تشغيل وضع التحرير.



2. قم بالانتقال إلى مركز التقديرات الكامل ثم قم بالضغط على رابط (مركز التقديرات) من لوحة التحكم التي تظهر على يمين الشاشة.
3. ومن القائمة المنسدلة قم بالضغط على رابط (مركز التقديرات الكامل).



تظهر لك شاشة مركز التقديرات الكامل.

4. قم بالذهاب إلى اسم الطالب الذي ترغب في إتاحة فرصة إضافية له لحل الواجب.
5. اذهب إلى الواجب الذي ترغب في إتاحة فرصة إضافية لحله سواء كان الواجب الأول أو الواجب الثاني أو الواجب الثالث.
6. بجانب درجة الطالب في الواجب المحدد قم بالضغط على (انقر لعرض مزيد من الخيارات).
7. ومن القائمة المنسدلة، قم باختيار (عرض تفاصيل التقدير).

ليتم الانتقال إلى شاشة تفاصيل التقدير والتي تحتوي على:

8. اسم الطالب ورقمه الجامعي.
9. كما تحتوي على تفاصيل محاولات الطالب لحل الواجب والدرجات الحاصل عليها في كل محاولة.

10. قم باختيار المحاولة التي ترغب في حذفها من أجل إتاحة فرصة إضافية للطلاب لحل وتقديم الواجب.

11. اضغط على زر (مسح المحاولة) ليتم حذف محاولة الطالب مما يتيح له فرصة إضافية لحل وتقديم الواجب.

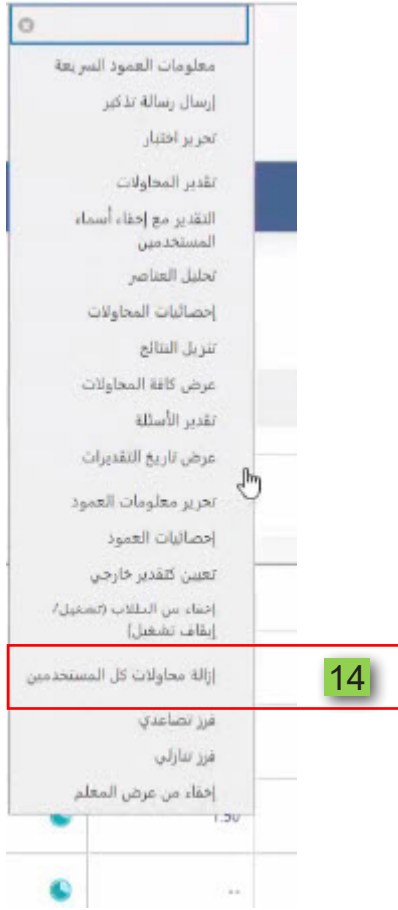
12. سادساً: قم بالضغط على زر (الرجوع إلى مركز التقديرات).

The screenshot shows the 'Assessment Center' interface. At the top, there's a header with 'التقديرات' and a user ID '(391214806)'. Below that, a summary box shows 'التقدير الحالي: 1.00 من أصل 2.00 نقطة'. A table lists assessment attempts with columns for 'تاريخ الإجابة', 'القيمة', 'ملاحظات للطلاب', 'ملاحظات التقدير', and 'الإجراءات'. A dropdown menu is open over the table, showing options like 'حذف المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى'. A red box highlights the '10' in the dropdown menu. Another red box highlights the '11' in the table. A third red box highlights the '12' in the 'الرجوع إلى مركز التقديرات' button.

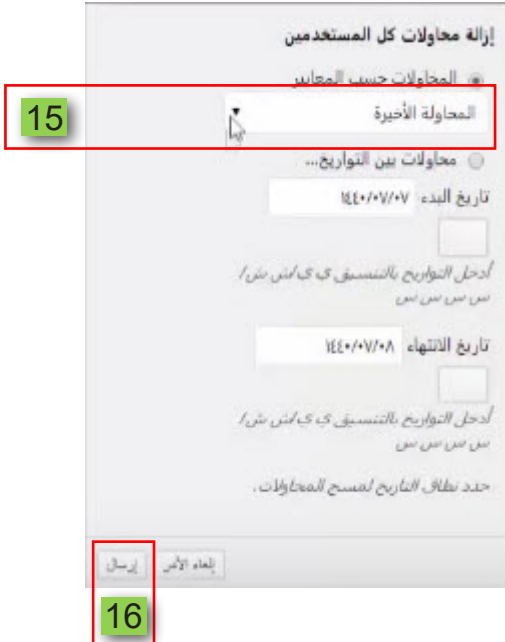
كما يُمكنك نظام إدارة التعلم من حذف محاولة محددة أو حذف كل محاولات الطلاب من أجل إتاحة فرصة أو فرص جديدة لحل وتقديم الواجب عن طريق:

13. الضغط على (انقر لعرض مزيد من الخيارات) التي تظهر بجانب الواجب الذي ترغب في إتاحة فرصة إضافية لجميع الطلاب لحله وتقديمه من جديد.

The screenshot shows the 'Assessment Center' interface with a table of assessments. The table has columns for 'FIRST NAME', 'LAST NAME', 'التاريخ', 'المحتوى الثاني', 'المحتوى الثالث', 'الواجب الأول', 'الواجب الثاني', 'القيمة', 'القيمة', 'القيمة', 'القيمة'. A dropdown menu is open over the table, showing options like 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى', 'المحاولة الأخرى'. A red box highlights the '13' in the dropdown menu.



14. ومن القائمة المنسدلة قم باختيار (إزالة محاولات كل المستخدمين).



15. قم بتحديد المحاولة أو المحاولات التي ترغب في حذفها.  
16. قم بالضغط على زر (إرسال) ليتم حذف المحاولة المحددة وإتاحة فرصة جديدة للطلاب لحل وتقديم الواجب.