

البرنامج الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس (المستوى الأساسي)

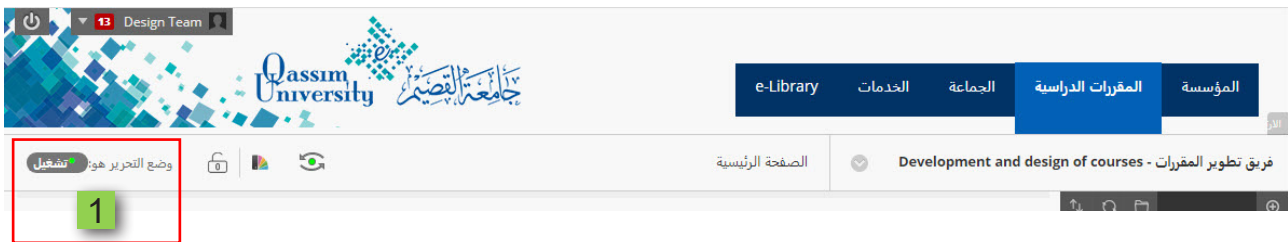


مركز المتابعة

عزيزي عضو هيئة التدريس بعد الانتهاء من قراءة هذا الملف ستتمكن بإذن الله تعالى من:
« التعرف على كيفية متابعة الطلاب المتعثرين في المقرر الدراسي.
« التعرف على كيفية التواصل مع الطلاب وإعلامهم بحالة تعثرهم في المقرر
الدراسي.

يسمح مركز المتابعة لك عزيزي عضو هيئة التدريس بعرض ومتابعة الطلاب المتعثرين في المقرر الدراسي، مما يسمح لك بإمكانية التواصل مع الطلاب المتعثرين وإعلامهم بذلك عن طريق إرسال رسالة إلكترونية عبر إرسال الرسالة على البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بالطلاب من أجل اتخاذ الإجراءات الفورية لتحسين أدائهم. ولعرض ومتابعة الطلاب المتعثرين في مقررك الدراسي:

1. قم بتشغيل وضع التحرير.



2. قم بالضغط على رابط (التقييم) من قائمة أدوات المقرر الدراسي والتي تظهر على يمين الشاشة.
3. من القائمة المنسدلة اضغط على (مركز المتابعة).



لتظهر لك شاشة مركز المتابعة وفيها جدول بأسماء الطلاب المتعثرين، وتظهر حالة التعثر الخاصة بكل طالب بجانب اسمه.

4. ويظهر فوق الجدول باللون الأحمر شريط خاص يوضح أعداد الطلاب المتعثرين في المقرر الدراسي، وعند الضغط على هذا الشريط ينقسم إلى ثلاثة أجزاء.

مركز المتابعة

يساعدك مركز المتابعة على اكتشاف الطلاب المتعثرين في مقررك الدراسي. ويمكنك التواصل مع الطلاب الذين يعانون ومساعدتهم على اتخاذ إجراء فوري لتحسين أداءهم. كما يمكنك متابعة الأنماط مع مرور الوقت، تعليمات إضافية

الطلاب المتعثرين حاليًا 4

الطلاب الخاضعين لمراقبتك 3

عرض الطلاب غير المتعثرين

طالب	المواعيد النهائية التي تم الإخلال بها	التقديرات	تنبيه النشاط	تنبيه الوصول
qu student				
محمد أحمد				
أستاذ بجامعة القصيم				

أنت لا تقوم بمراقبة أي شخص حتى الآن
راقب طلابك للحصول على رؤى حول تقدمهم الأكاديمي.

معلومات أخرى تخضع لمراقبتك

أنت لا تراقب أية معلومات
تتبع الأشخاص ذوي الأداء الرائع في مقررك الدراسي.

آخر تسجيل للدخول: فبراير ٩، ٢٠٢٠ @ ١٢:٠٦ م

نشاط المقرر الدراسي الخاص بك

التقييم 11 يوم (أيام) مُعلق
اهمية التعليم الإلكتروني 1

التفاعل والمشاركة 2
لوحة المناقشات
آخر نشاط 11 يوم (أيام)

دعم الطالب 0
لا يوجد نشاط بعد
نشر إعلان

المدونات 0
لا يوجد نشاط بعد

اليوميات 0
لا يوجد نشاط بعد

المجموعات 1
إنشاء مجموعة

تصميم المقرر الدراسي 0
تم إنشاء آخر محتوى في يناير ٣٠، ٢٠٢٠:
الواجب الأول

5. حيث يعرض الجزء الذي يظهر باللون الأحمر عدد الطلاب المتعثرين بسبب الحصول على درجات منخفضة.

6. ويعرض الجزء الذي يظهر باللون الأزرق عدد الطلاب المتعثرين بسبب عدم المشاركة.

7. ويعرض الجزء الذي يظهر باللون الرصاصي عدد الطلاب المتعثرين بسبب عدم تسجيل الدخول إلى المقرر الدراسي.

الطلاب المتعثرين حاليًا

35	11
3	7
5	6

ولكي تتمكن من التواصل مع الطلاب وإعلامهم بحالة تعثرهم قم باختيار الفئة المتعثرة بالضغط على الجزء الملون الخاص بها من الشريط الذي يظهر أعلى الجدول 8. اضغط على (إعلام).

9. ومن القائمة المنسدلة اختار (الطلاب).

10. ليتم فتح شاشة (إرسال إعلام).

11. ويظهر فيها أسماء الطلاب المتعثرين في الفئة المختارة سابقاً.

12. كما تحتوى هذه الشاشة على رسالة افتراضية من النظام يمكنك تغييرها أو التعديل عليها سواءً كان التعديل في موضوع الرسالة أو في الرسالة نفسها.

10 إرسال إعلام
تم إنشاء رسالة إعلامية باستخدام أكثر من مستخدم لاستلام إعلامي بنحو الخطأ إلى: الموجود في الرسالة. إلى اسم المقرر الدراسي ومن ثم لا تكفي المستحقون على علم بالأشخاص الآخرين الذين يمكن أن يتلقوا نفس الرسالة. سيقوم المرسل بإرسال رسالة على البريد الإلكتروني للجامعة. تعليمات إضافية

13. قم بالضغط على زر إرسال ليتم إرسال الرسالة على البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بهؤلاء الطلاب.