

# البرنامج الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس

(المستوى الأساسي)



## إنشاء وإضافة منطقة محتوى إلى القائمة الرئيسية للمقرر الإلكتروني

- عزيزي عضو هيئة التدريس بعد الانتهاء من قراءة هذا الملف ستتمكن بإذن الله تعالى من:
- « التعرف على أهمية منطقة المحتوى .
  - « التعرف على كيفية إنشاء وإضافة قائمة محتوى إلى القائمة الرئيسية للمقرر الإلكتروني .
  - « التعرف على كيفية إظهار منطقة المحتوى للطلاب أو إخفاءها عنهم .

منطقة المحتوى هي الصفحة تحتوي على مجموعة من الأدوات التي تساعد عضو هيئة التدريس في بناء المقرر الدراسي، حيث يمكن لعضو هيئة التدريس إضافة الوحدات التعليمية أو الواجبات أو الاختبارات داخل صفحة المحتوى .  
ويمكنك نظام إدارة التعلم الإلكتروني بلاك بورد من إنشاء منطقة محتوى جديدة تضاف إلى القائمة الرئيسية للمقرر الإلكتروني عن طريق:

1. الضغط على زر (إضافة عناصر القائمة) الذي يظهر أعلى قائمة المقرر الإلكتروني.
2. قم بالضغط على خيار منطقة المحتوى .

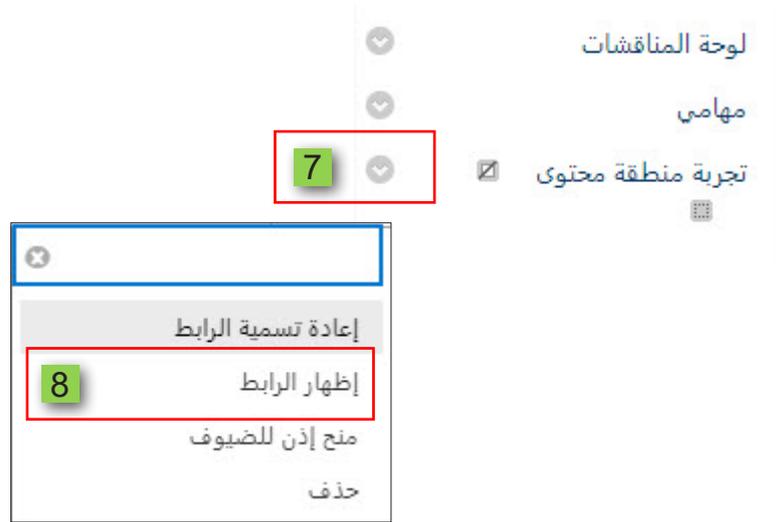


3. ليظهر أمامك مربع حوار (إضافة منطقة محتوى).
4. قم بكتابة اسم منطقة المحتوى .
5. قم بالضغط على خيار متاح للمستخدمين لتظهر منطقة المحتوى الجديدة أمام الطلاب. وفي حال ترك هذا الخيار دون تحديده، فلن تظهر منطقة المحتوى هذه إلى الطلاب.
6. قم بالضغط على زر إرسال ليتم إضافة منطقة المحتوى الجديدة في قائمة المقرر الإلكتروني.

وفي حال إذا رغبت في إظهار منطقة محتوى كنت قد قمت سالفاً باختيار عدم ظهورها للطلاب.

7. قم بالضغط على السهم المجاور لاسم منطقة المحتوى.

8. قم بالنقر على خيار إظهار الرابط.



9. أو اضغط على إخفاء الرابط حال كون الرابط ظاهراً للطلاب وترغب انت في إخفاؤه.

